

Rückforderung von Barauslagen

Dieser Rapport dient der Erfassung von Barauslagen. Diese sind mittels Beleg (mindestens Kassabon) nachzuweisen.

Name / Vorname:	
Adresse:	
PLZ und Wohnort:	
Tel.-Nr. für Rückfragen:	
Name der Bank:	
IBAN-Nummer:	
Postcheck-Konto-Nr.:	
Klasse bzw. Fächerbez.:	

Bel.-Nr.	Leistungs-Bezeichnung	Betrag	FIBU-Kto.
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Total geltend gemachte Barauslagen	-			FIBU-Kto. wenn alle Auslagen denselben Kredit betreffen
---	---	--	--	---

Datum u. Visum Lehrkraft: _____

CHECK-BOX	<input checked="" type="checkbox"/>	Zahl.visum Schulleit.:	
Alle Belege aufgeklebt?	<input type="checkbox"/>	z.L. Rechnungsjahr:	
Alle Belege richtig kontiert?	<input type="checkbox"/>		
In Budgetkontrolle eingetragen?	<input type="checkbox"/>		
Addition korrekt?	<input type="checkbox"/>		
Aktueller Einzahlungsschein liegt bei?	<input type="checkbox"/>		
Visiert und datiert?	<input type="checkbox"/>		
mit Büroklammer zusammen geheftet?	<input type="checkbox"/>		