GEMEINDE DIEMTIGEN

Dieses Formular ist auch im Excel-Format erhältlich

Einsatz-Rapport für Küchenleitung

Dieser Rapport dient der Erfassung von Tagesschul-Betreuungs-Std. Der Rapport muss sofort nach dem letzten Arbeitstag (spätestens Freitag) vor den Sommerferien, Herbstferien, Winterferien und Frühlingsferien auf der Gemeinde abgegeben werden.

Name / Vorname:		
Adresse:		
Neue AHV-Nr.:		**Bitte mit erstem Rapport AHV-Ausweis zustellen**
PLZ und Wohnort:		
Tel.-Nr. für Rückfragen:		**Wichtiger Hinweis zur Bankverbindung:**
IBAN-Nummer:		unbedingt IBAN-Nr. angeben, diese Nr. beginnt mit CH…
Name der Bank:		
Falls Überweisung auf ein PC-Konto erfolgen soll:		
Postcheck-Konto-Nr.:		

Datum	**Bezeichnung des Transport-Einsatzes bei Anspruch auf Auto-km. Text-Beispiel: *Essenstransport***	**Uhrzeit von**	**Uhrzeit bis**	**Totale Einsatz-Stunden**	**Anzahl Auto-km**
	Allfälliger Übertrag von vorangehender Seite:				

<u>Hinweis:</u> Wird die festgelegte Zeit überschritten, muss dies schriftlich begründet werden.

Unterschrift des Entschädigungs-Berechtigten:	**Total**				

Visum der Tagesschulleitung: