***GEMEINDE DIEMTIGEN***

*Dieses Formular ist auch im Excel-Format erhältlich*

# Einsatz-Rapport für Tagesschulmitarbeit

*Dieser Rapport dient der Erfassung von Tagesschul-Betreuungs-Std. Der Rapport muss sofort nach dem letzten Arbeitstag (spätestens Freitag) vor den Sommerferien, Herbstferien, Winterferien und Frühlingsferien auf der Gemeinde abgegeben werden.*

| | | |
|---|---|---|
| ***Name / Vorname:*** | | |
| ***Adresse:*** | | |
| ***Neue AHV-Nr.:*** | | **Bitte mit erstem Rapport AHV-Ausweis zustellen** |
| ***PLZ und Wohnort:*** | | |
| ***Tel.-Nr. für Rückfragen:*** | | **Wichtiger Hinweis zur Bankverbindung:** |
| ***IBAN-Nummer:*** | | unbedingt IBAN-Nr. angeben, diese Nr. beginnt mit CH… |
| ***Name der Bank:*** | | |
| **Falls Überweisung auf ein PC-Konto erfolgen soll:** | | |
| ***Postcheck-Konto-Nr.:*** | | |

| Datum | Bezeichnung des Transport-Einsatzes bei Anspruch auf Auto-km. Text-Beispiel: *Essenstransport* | Uhrzeit von | Uhrzeit bis | Totale Einsatz-Stunden | Anzahl Auto-km |
|---|---|---|---|---|---|
| | Allfälliger Übertrag von vorangehender Seite: | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**<u>Hinweis:</u> Wird die festgelegte Zeit überschritten, muss dies schriftlich begründet werden.**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Unterschrift des Entschädigungs-Berechtigten:** | **Total** | | | | |

***Visum der Tagesschulleitung:***